

## Plataforma de teleformació de tic@t: l'aula Moodle de tic@t

Si tens cap dificultat, escriu a l'administrador@ de tic@t via la web: <http://ticat.org/admin-ticat>

La plataforma de teleformació que farem servir per al curs és la plataforma Moodle de [tic@t](http://ticat.org). Has d'accedir a la plataforma amb un navegador (Mozilla, Netscape, Internet Explorer, etc.) des de la nostra pàgina <http://ticat.org>



on hi ha un enllaç a l'aula Moodle de tic@t,



## La primera vegada que accedisques a l'aula Moodle de tic@t

En la pantalla d'entrada hi ha una opció per si un s'oblida la contrasenya:

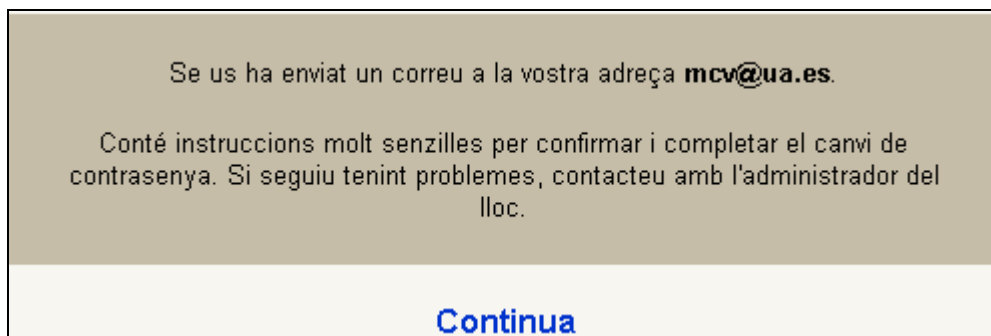
Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?

Fes clic en aquesta opció: ENVIA'M LES DADES PER CORREU. Et demanarà el c/e,

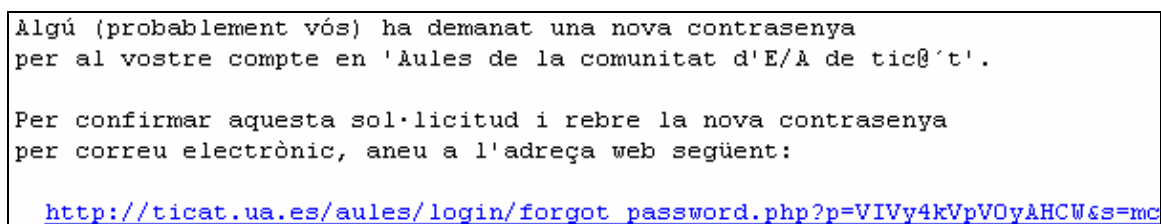
Introduïu la vostra adreça de correu per anul·lar la contrasenya anterior i rebre'n una de nova per correu electrònic.

Correu electrònic:

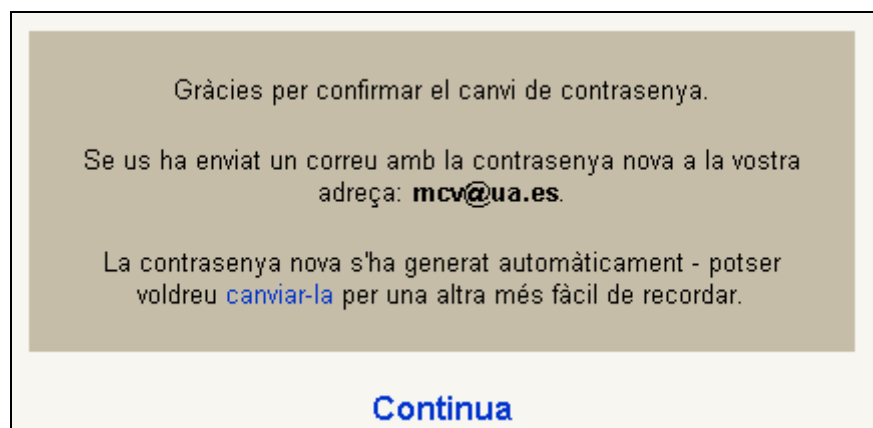
i en escriure'l apareixerà el missatge següent



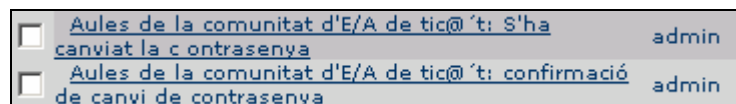
indicant que t'arribara immediatament al teu correu personal un missatge que conté un enllaç al qual has de fer clic:



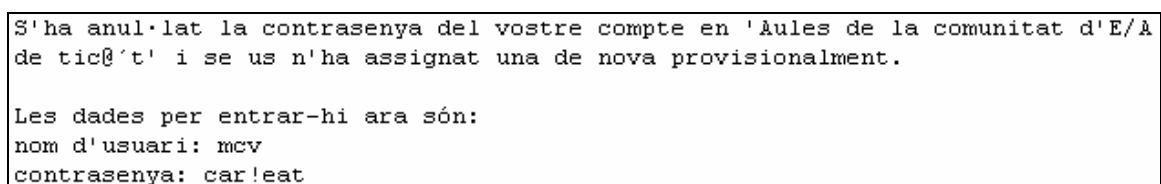
Una vegada fet clic, s'obrirà una pantalla de Moodle que t'avisarà



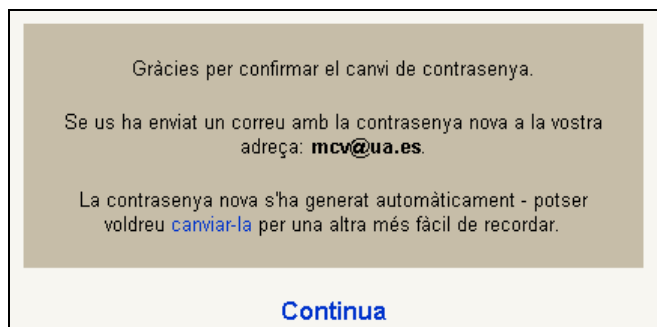
que ja t'hem enviat la nova contrasenya: torna al teu c/e i veuràs un segon correu de l'administrador de l'aula,



amb la nova contrasenya:



És convenient que canviï la contrasenya a una que recordes més fàcilment. Has de fer clic en l'enllaç "canviar-la" de la pantalla que apareix en Moodle:



i introduir la contrasenya que t'han enviat:

carleat

en l'exemple anterior. Per exemple, en la imatge següent hem canviat la contrasenya a "pep": en la "Contrasenya" escrivim la que ens han enviat per correu: carleat, i en Nova contrasenya, la nova: pep, i la repetim en Nova contrasenya (una altra vegada): pep.

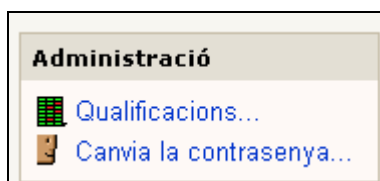
**Tots els camps són necessaris**

Nom d'usuari:	<input type="text" value="admin"/>
Contrasenya:	<input type="password" value="carleat"/>
Nova contrasenya:	<input type="password" value="pep"/>
Nova contrasenya (una altra vegada):	<input type="password" value="pep"/>

## Canvia de contrasenya en entrar per primera vegada a l'aula

Com acabem de dir, el primer que faràs en entrar per primera vegada a l'aula és canviar la contrasenya d'accés a la plataforma. Però no oblidis la nova contrasenya, perquè cap altra persona la coneix i, si la perds, haurem de donar-te'n una altra (pel procediment que acabem de veure).

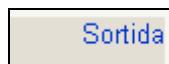
Pots canviar la contrasenya en qualsevol moment en el menú següent:



En acabar, fes clic en CANVIA LA CONTRASENYA:

## Ix-te'n

Ara ix de la plataforma, amb el menú de SORTIDA que tens sempre a la part superior dreta:

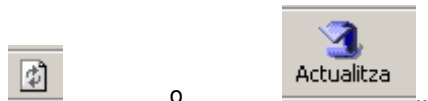


o l'opció de Sortida que tens baix de tot, sempre (amb l'opció **INICI** aniries a la pantalla d'entrada a l'aula, abans de triar curs):



i entra de nou, amb la nova contrasenya, per comprovar que tot va bé.

Si sembla que no ix, en fer clic a SORTIDA un parell de vegades, actualitza la pàgina del navegador amb les icones



## Quan ja conegues el teu nom d'usuàri(a) i la contrasenya

Per entrar necessites el nom d'usuari i la contrasenya.

**Torneu a aquest lloc?**

Entreu aquí amb el vostre nom d'usuari i la contrasenya corresponent:  
(Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador) ?

Nom d'usuari:

Contrasenya:

Quan entres, t'hi trobaràs una pantalla com aquesta:

Fixa't que dalt a la dreta et diu amb quin nom has entrat, i com pots eixir: fent clic en "Sortida":

Heu entrat com **admin admin** (Sortida)

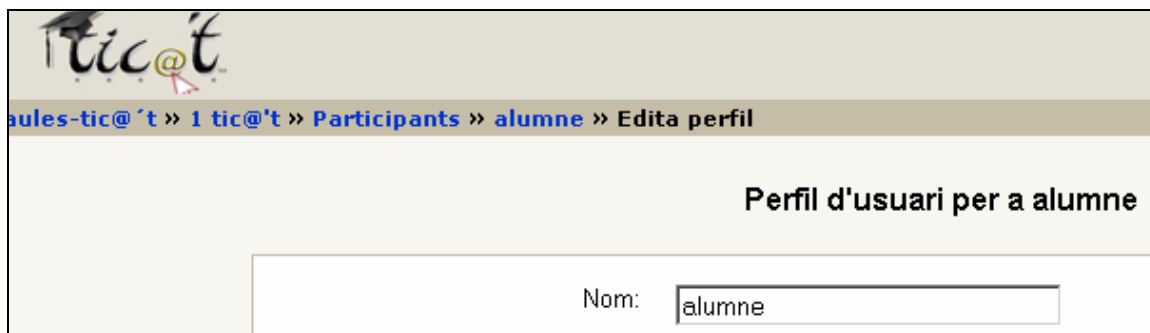
Català (ca) ▼

Si tens cap dificultat, escriu a l'administrador@ de tic@t: [aujf\\_ticat@yahoo.ie](mailto:aujf_ticat@yahoo.ie)

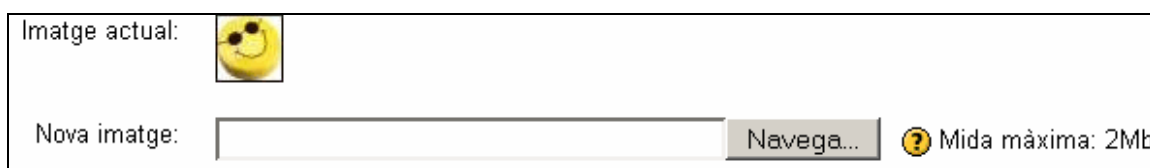
## Emplena la teua fitxa

Una vegada dins la plataforma i dins d'algun dels cursos que estigues fent, fes clic en l'opció EDITA PERFIL o fes clic en el teu nom (en el cantó superior dret de la plataforma):

Emplena les dades que desitges.



Pots, fins i tot, penjar una foto teua menuda (de pocs kb) (navegant pel teu ordinador i cercant-la) en:



És important que penges la teua foto real, i no una de broma: és una mostra de respecte a companye si companys que 'an penjada, i facilita a comunicació en un entorn no presencial: sempre és més fàcil escriure i comunicar-se amb persones que tenen una "cara".

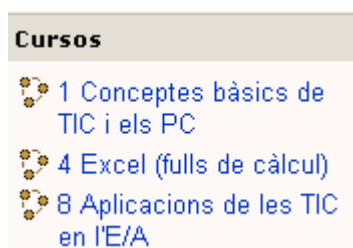
## Menús de la plataforma Moodle-tic@t

En entrar en la plataforma veus dues columnes de menús, a l'esquerre i a la dreta, i també una zona central de treball:



El menú que hi ha a l'esquerra de la pantalla de Moodle-tic@t té informació general sobre els cursos tic@t. El menú de la dreta conté tots els cursos es refereix a l'assignatura concreta que tingues oberta.

Fes clic en el curs que vages a fer...



La primera vegada que vulgues entrar et demanarà una clau d'inscripció, que t'hem enviat per c/e,

Aquest curs requereix una clau d'inscripció - una contrasenya d'un sol ús que us ha d'haver proporcionat [albert gras i martí](#).


Clau d'inscripció:

Tecleja la clau d'inscripció del curs corresponent, que t'hem donat, i fes clic en *Entrada*.


T'aparèixerà el menú de treball del curs a l'esquerra, un menú auxiliar a la dreta, i l'esquema i els materials del curs en la part central,

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left, there is a navigation menu with sections: 'Persones' (Participants, Edit profile), 'Administració' (Qualifications, Change password), and 'Cursos' (8 Applications of TIC in IE/A). The main content area is titled 'Esquema per temes' and lists course materials under two topics. The right sidebar contains 'Últimes notícies' (Latest news) and 'Esdeveniments pròxims' (Upcoming events).

## Cookies o galetes

Llig el text que apareix en fer clic en el signe  del menú d'entrada:

**Torneu a aquest lloc?**

Entreu aquí amb el vostre nom d'usuari i la contrasenya corresponent:  
(Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador) 

Convé que ho tingues present, especialment el 3r consell: TANCA SEMPRE LA SESSIÓ DE TREBALL.

## On sóc en cada moment dins la plataforma?

Fixa't que dalt a l'esquerra t'indica quants submenús tens oberts, en cada cas.

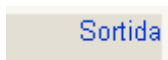
En la imatge anterior, diu que has obert 4 submenús: 1 [tic@t](#), Participants, alumne, canvi de contrasenya.

The breadcrumb navigation path is shown as: [aules-tic@t](#) » [1 tic@t](#) » [Participants](#) » [alumne alumne](#) » [Canvia la contrasenya](#)

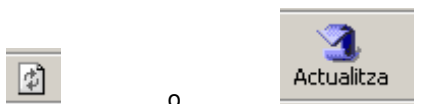
Si fas clic en qualsevol dels enllaços en blau pot anar amunt i avall per la plataforma.

## Per què de vegades sembla que no em deixes eixir de la plataforma?

Potser que el servidor estiga ocupat i quan li dones l'ordre de sortir:



Si sembla que no ix, en fer clic a SORTIDA un parell de vegades, actualitza la pàgina del navegador amb les icones del teu navegador:



No et deixes la "porta" oberta quan acabes la sessió de treball en la plataforma Moodle de l'aula [tic@t](http://tic@t), perquè una altra persona que entre en l'ordinador pot fer malbé la teua faena.

**Tanca sempre la sessió: ix-te'n correctament.**

**Tancar el navegador pot no ser suficient.**



**Que gaudisques i aprengues en els nostres cursos!**

**Salutacions de 'administració de tic@t'!**