

# Fem una Gràfica amb Excel (full de càlcul)

**Objectiu:** Fer gràfiques a partir de llistes de dades.

## Gràfics en fulls de càlcul

### Llistes de valors que vols graficar

Teclaja les dades en qualsevol lloc del full de càlcul, si es tracta de llistes de valors.

(Si es tracta de fórmules, segueix un procediment com en el glopet p\_Fem\_Una\_Circumferencia\_amb\_Excel\_full\_de\_calcul-1.doc).

	B	C
	1	12
	2	23
	3	16
	4	34
	5	1
	6	39
	7	22
	8	18
	9	10
	10	41

	B	C
	1	12
	2	23
	3	16
	4	34
	5	1
	6	39
	7	22
	8	18
	9	10
	10	41

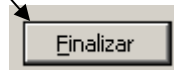
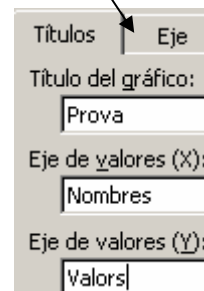
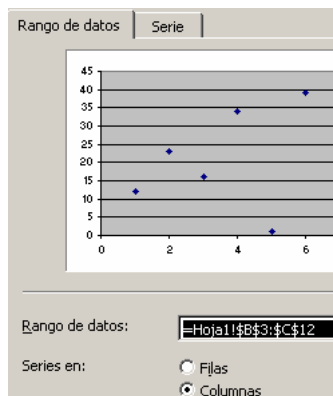
### Graficació

Selecciona les columnes que vols representar: marca-les amb el ratolí, sense amollar el botó esquerre.

Fes clic sobre la icona de gràfics (o *inserir-gràfic*).

Tria un dels menús:

- vols un *gràfic de dispersió x-y*,
  - escriu text per als eixos i pel al gràfic
- (Fes clic en *Següent*, en cada pantalla, fins que arribes al final).



Una vegada fet el dibuix, aquest es pot modificar: Fes doble clic sobre allò que vols modificar (tipus d'icones, fonts, escales d'eixos, tipus de gràfic...).

Se'n pot variar la grandària o la posició, o copiar-lo i enganxar-lo, com en qualsevol altra finestra de Windows.

Nota: qualsevol canvi en el full de valors, fórmules, etc. modificarà la gràfica que els continga.

